

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE VII MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE

Richiamato l'art. 13 e ss. del CCNL Personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Dato atto delle previsioni normative contenute nel vigente ROUS, Capo 2/bis rubricato "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa",

E' INDETTA

una procedura di avviso finalizzata al conferimento di un incarico di responsabile delle posizioni organizzative per il Settore VII Ambiente, Cimitero, Verde pubblico, Arredo urbano, Protezione Civile.

Art. 1

Requisiti

1. Può concorrere alla presente manifestazione di interesse il personale dipendente di questa Amministrazione con contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018.

Art. 2

Criteri per il conferimento dell'incarico

1. Nel rispetto di quanto previsto al Capo 2/bis del ROUS paragrafo "Requisiti e criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa", il conferimento dell'incarico è disposto sulla base del possesso dei seguenti requisiti:
 - a. capacità manageriali e di gestione delle risorse umane con particolare attenzione alle capacità di coordinamento del personale, motivazione, coinvolgimento, relazione e mantenimento di un clima ottimale riguardo al benessere organizzativo;
 - b. coerenza tra l'esperienza professionale acquisita e maturata, e la tipologia delle funzioni da svolgere;
 - c. esperienza lavorativa maturata nell'Ente oppure anche presso altri enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni;
 - d. specifiche esperienze lavorative maturate dall'interessato nel settore oggetto di conferimento dell'incarico ma anche, contemporaneamente, in settori differenti;
 - e. preparazione culturale correlata a titoli accademici posseduti (laurea, master, dottorati e altri titoli equivalenti) con particolare attenzione al superamento di esami specialistici nelle materie che saranno oggetto del conferimento dell'incarico di P.O.;
 - f. esigenze di carattere organizzativo dell'Amministrazione;
 - g. risultati raggiunti negli incarichi di responsabilità precedenti ricoperti dall'interessato;
 - h. principio della rotazione periodica degli incarichi ai sensi della normativa in materia di anticorruzione;
 - i. capacità di impiego dei sistemi informatici e di programmazione dell'attività gestionale.

Art. 3

Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, redatta mediante domanda debitamente sottoscritta, come da modello esemplificativo allegato, dovrà inoltre contenere:

- a. *curriculum formativo, culturale e professionale*, in formato europeo, contenente il percorso di studio universitario con specificazione della specializzazione acquisita e degli esami sostenuti;
 - b. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
2. La manifestazione di interesse dovrà essere inviata a mezzo PEC indirizzata a organiistituzionali@pec.comune.monerrato.ca.it **entro le ore 24:00 di domenica 31/01/2021** o consegnata a mano al protocollo dell'Ente, (in tal caso negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo).
 3. La manifestazione di interesse dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

Art. 5

Valutazione delle istanze

1. La valutazione del personale al quale conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco quale organo competente al conferimento della responsabilità della posizione organizzativa.
2. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa avviene senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 6

Conferimento e durata dell'incarico

1. Il Sindaco, all'esito delle valutazioni effettuata individua, mediante Decreto Sindacale, il dipendente idoneo al conferimento dell'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa.
2. L'incarico non potrà avere durata inferiore ad un anno e superiore a tre anni. Alla naturale scadenza dell'incarico, lo stesso sarà prorogato di diritto fino a quando non interverrà un provvedimento di nomina di un nuovo incaricato.
3. La modifica o revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e nei casi previsti dal paragrafo "Durata e revoca dell'incarico" di cui al citato Capo 2/bis del vigente ROUS

Art.7

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 le informazioni fornite dagli aspiranti saranno trattate solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 8

Disposizioni finali e di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Responsabile del Settore Organi Istituzionali
f.to Dott.ssa Carla Maria Secci